|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dökümanlar** |
| Malzeme ihtiyacının ve gerek duyulan malzemenin stokta olup olmadığının kontrolü yapılır.Sorunun giderilmesiEvetEvetMalzeme stokta var mı?EvetHayırHayırİlgili birime olumsuz yazı bildirilir.Talepler kendi imkanlarımız ile karşılanabiliyor mu?Dışardan malzeme/hizmet alımı için Daire Başkanlığından onay alınır. İş büyüklüğüne göre ihale veya doğrudan temin satın alma işlemi başlatılır.HayırMalzeme ihtiyacının ve gerek duyulan malzemenin stokta olup olmadığının kontrolü yapılır.Taleplerin karşılanabilirliğiEvetYerinde incelme yapmak üzere bakım onarım personelinin yönlendirilmesiEBYS üzerinden gelen evrakların ilgili personele yönlendirilmesi, personel görevlendirilmesiBirimlerden EBYS üzerinden talebin gelmesi | -Evrak Kayıt Memuru,Şube MüdürüDaire Başkanı-Daire BaşkanıBakım Onarım Müdürü- Bakım Onarım Müdürü- Bakım Onarım Personeli-Bakım Onarım Per.Komisyon Üyeleri,GerçekleştirmeGörevlisi, Harcama Yetkilisi-Bakım Onarım Personeli- Bakım Onarım Personeli- Bakım Onarım Personeli- Bakım Onarım Personeli,Bakım Onarım Müdürü | -EBYS Talep Yazısı-Görevlendirme Yazısı-Görevlendirme Yazısı-Giden Evrak-İhale/Muayene Komisyon onayı |