|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| **Görev Unvanı** | Bahçıvan |
| **En Yakın Yönetici** | Birim Sorumlusu/Şef/Müdür |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek** | Görevlendirilen Personel |

|  |
| --- |
|  **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| Kayseri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Üniversitemiz yeşil alanlardaki bitkilerin bakımı, ilaçlaması, yenilenmesi ve korunması görevini yapar. |

|  |
| --- |
|  **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * Üniversitemiz yerleşke alanlarındaki yeşil alanların sulama, ilaçlama, budama, biçme, havalandırma, gübreleme gibi bakım işlerini yapmak.
* Yapım işlerinin tamamlandığı bölgelerde peyzaj çalışmalarını yaparak bu alanlara çimlendirme, süs bitkisi, ağaç ve çiçek dikim işleri vb. görevleri yapmak.
* Yerleşke alanlarındaki ağaç ve süs bitkilerinin bakımlarını yapmak.
* Yerleşke alanlarında ağaçlandırma yapılacak alanları belirlemek ve ağaçlandırma çalışmalarını yürütmek.
* Alanda gazel vb. temizliği yapmak.
* Üniversitemiz yerleşkelerinin yeşil alanları ve ağaçlandırma ile ilgili istatistik bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak.
* İşyerlerinde 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak.
* Kendi branşı ile ilgili verilen diğer işleri yürütmek.
* Park bahçe ve peyzaj alanındaki mal/hizmet alım işlerinde satın alma süreçlerine dâhil olmak.
* Başkan, müdür ve birim amiri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
 |