KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2020

OCAK 2021

**İÇİNDEKİLER**

 Sayfa No

BİRİM [YÖNETİCİsi SUNUŞU](#_Toc230682266)

[I- GENEL BİLGİLER](#_Toc230682267)

1. [**MİSYON VE VİZYON**](#_Toc230682268)
2. [**YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**](#_Toc230682269)
3. [**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**](#_Toc230682270)
4. [**Fiziksel Yapı**](#_1-Fiziksel_Yapı)
5. [**Örgüt Yapısı**](#_Örgüt_Yapısı)
6. [**Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**](#_Bilgi_ve_Teknolojik)
7. [**İnsan Kaynakları**](#_Toc230682274)
8. [**Sunulan Hizmetler**](#_Toc230682275)
9. [**Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**](#_Yönetim_ve_İç)
10. **DİĞER HUSUSLAR………………………………………………………………………………………..**

[II- AMAÇ ve HEDEFLER](#_Toc230682313)

1. [**BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**](#_Toc230682314)
2. [**TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**](#_Toc230682315)
3. **DİĞER HUSUSLAR……………………………………………………………………………………….**

[III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER](#_Toc230682316)

1. [**MALİ BİLGİLER**](#_Toc230682317)

**1. Bütçe Uygulama Sonuçları……………………………………………………………………………….**

**2. Mali Denetim Sonuçları………………………………………………………………………………….**

**3. Diğer Hususlar……………………………………………………………………………………………**

1. [**PERFORMANS BİLGİLERİ**](#_Toc230682318)
2. **Faaliyet ve Proje Bilgileri ……………………………………………………………………………...**

[IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ](#_DEĞERLENDİRME)

1. **ÜSTÜNLÜKLER……………………………………………………………………………………………**
2. **ZAYIFLIKLAR……………………………………………………………………………………………..**
3. **DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………..**

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER](#_Toc230682324)

[VI- EKLER](#_VI-_EKLER)

**BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak önceliğimiz tüm eğitim ve hizmet binalarımızda etkin, verimli, güvenli ve konforlu bir çalışma ortamını kesintisiz olarak sağlamaktır. Bunun için mekanik ve elektrik tesisatlarımızda sürekli bir kontrol ve bakım yönetimi yürütmekteyiz. Gerekli hallerde her bir binamızda verilen hizmetin niteliğine uygun olarak Mimari projelerini hazırlama/revize etme ve bu mimariye uygun, inşaat, mekanik ve elektrik tesisatları ile ilgili çalışmaları yürütme gayretindeyiz.

Merkez yerleşke ve ilçe kampüslerimizde, Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni bina ve tesisler yapmak, mevcut bina ve tesislerin onarımlarını gerçekleştirmek, arazilerin kamulaştırma işlemlerini takip etmek, tüm binalarımızın mekanik ve elektrik alt yapılarının kesintisiz çalışmasını sağlamak ve mekanik-elektrik sisteminde yer alan cihaz ve ekipmanların bakım onarımlarını yapmak, çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarını yürütmek Başkanlığımızın başlıca görevleri arasındadır.

2019 yılı Ekim ayı itibariyle atanmış bulunduğum Başkanlığımızın yapılanma süreci devam etektedir. Personel sayımız arttıkça Şube Müdürlüklerimiz ve birimlerimiz şekillenecektir.

Sürekli gelişen güçlü Türkiye’nin 2023 hedeflerine emin adımlarla ilerlemesinde Üniversitelerimizin katkısı önemlidir. Mensubu olmaktan onur duyduğum Kayseri Üniversitesi’nin yakın gelecekte; Üniversitelerimiz arasında iyi bir konuma geleceğine inancım tamdır. Üniversitemizin gelişim sürecinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak; aramıza katılacak çalışma arkadaşlarımla birlikte istişare kültürüyle güzel işlere imza atacağımızı ümit ediyorum.

Saygılarımla.

 Mehmet Fatih TOSUN

 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

**I- GENEL BİLGİLER**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; akademik ve idari personel ile tüm öğrencilerin Üniversitemizin hedef ve ilkeleri doğrultusunda özverili çalışmalarında yapısal ve teknik anlamda kesintisiz ve konforlu hizmetin sağanmasıyla ilgili birimdir.

**A- Misyon ve Vizyon**

**Misyon ;**

Daire Başkanlığımızın görevi; ülke kaynaklarını israf etmeden, ilgili kanun ve mavzuat hükümlerine uygun olarak, ekonomik tasarruf tedbirleri kapsamında eldeki imkanları en etkin ve verimli şekilde kullanarak, mevcut yapıların teknik açıdan sürdürülebilirliğini sağlamak ve yeni yapı ve tesisleri ergonomik, teknolojik ve modern bir tarzda inşa etmektir.

**Vizyon ;**

Bir yandan mevcut yerleşke ve kampüslerimizde, etkin ve verimli teknik hizmetin verilmesini sağlarken, diğer yandan Üniversitemize tahsis edilecek yeni kampüs alanının planlamasını yapacağız. Yeni kampüs çalışmalarında çağdaş teknoloji ve mimariyi geleneksel tarzda sunmayı amaçlıyoruz. Kadim Kayseri kültürünü yansıtacak modern mimariye sahip, nitelikli eğitim binaları, idari binalar, sosyal alanlar, spor tesisleri ile ergonomik, yatay mimariye uygun, yenilenebilir enerji kaynakları ile yeşile ve doğaya saygılı bir kampüs inşa edebilmeyi hedefliyoruz.

**B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerine ilişkin 124 sayılı K.H.K de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri tanımlanmıştır. Kayseri Üniversitesi’nin gelişiminde Başkanlığımız üzerine düşen vazifeyi, teknik anlamda her türlü desteği istişare kültürü içersinde paylaşımcı, katılımcı bir takım çalışması ile yerine getirecektir.

Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri yetkilerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesinden almaktadır.

 **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görevleri;**

1. Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek, projelerini hazırlamak ve uygulamak.

2. Yatırım işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak ve ilgili ihaleleri yürütmek.

3. İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak, hakkedişlerini düzenlemek ve biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.

4. Mevcut binalarımızın bakım, onarım ve tadilat ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.

5. Üniversitemiz çevre düzenleme çalışmalarını projelendirmek ve kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.

6. Üniversitemiz kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.

7. Üniversitemiz telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım, onarım ve işletmesini yapmak.

8. Üniversitemiz elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.

9. Isı santrallerimiz ile ilgili işleri yürütmek.

10. Çevre düzenleme, ağaçlandırma, çim ekme işleri, yeşil alanların sulama ve bakım işlerini yürütmek.

11. Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, astların işlerine koordine etmek,

12. Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

13. Bağlı personelinin, günlük mesaisinin aksamaması için gerekli kontrolleri yapmak,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

**-Tarihçesi**

18 Mayıs 2018 tarihinde 7141 Sayılı Kanunla Erciyes Üniversitesine bağlı bazı birimlerin ayrılması ve yeni birimlerin oluşturulması Unüversitemiz kurulmuş olup Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 04.10.2019 Tarihinde Daire Başkanının atanması ile aktif rol üstlenmeye başlamıştır.

**-Yerleşkesi**

Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesinde yer alan Rektörlük binası 2. Katında hizmet vermektedir.

**-Mevzuatı**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı aşağıda belirtilen kanunlar ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde işlerini ve görevlerini yürütmektedir.

1. [657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.657&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)
2. [3458 Sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.3.3458.pdf)
3. [5368 Sayılı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5368.pdf)
4. [2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2942.pdf)
5. [2872 Sayılı Çevre Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2872.pdf)
6. [3194 Sayılı İmar Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.3194.pdf)
7. [4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.4708.pdf)
8. [2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2886.pdf)
9. [4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.4734&sourceXmlSearch=&MevzuatIliski=0)
10. [4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.4735&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)
11. **6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu**
12. [4857 Sayılı İş Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.4857.pdf)
13. [6550 Sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6550.pdf)
14. [5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5627.pdf)
15. [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.2547&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)
16. [2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2809.pdf)
17. [2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.2914&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)
18. [6245 Sayılı Harcırah Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.3.6245&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)
19. [2017 Yılı Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu](http://www.bumko.gov.tr/Eklenti/10372%2C6767sayili2017yilimybpdf.pdf?0)
20. [5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurul Kurulması Hakkında Kanun](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.5176&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)
21. [5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.5018&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)
22. [7201 Sayılı Tebligat Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.3.7201&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)
23. [4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.4982&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=)
24. [Sayıştay Mevzuatı](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6085.pdf)

1-Fiziksel Yapı

Üniversitemizin MEKSİS çalışmaları devam etmekte olup güncel veriler henüz belirlenemediği için aşağıdaki tablolarda sunulan veriler 2020 yılına ait verilerdir.

|  |
| --- |
| **İdari Personel Hizmet Alanları** |
|  | Ofis Sayısı | Kapalı alan (m²) | Kullanan Sayısı |
| İdari Personel Çalışma Ofisi (yönetici) | 1 | 29 | **1** |
| İdari Personel Çalışma Ofisi | 1 | 54 | **3** |
| TOPLAM | 2 | 83 | **4** |

**Sosyal Alanlar**

|  |
| --- |
|  Sosyal Alanlar Alan(m²) |
| Yerleşkesi | Kantinler | Kafeteryalar | Yemekhaneler | **Toplam** |
|  | Sayı | Alan | Sayı | Alan | Sayı | Alan |  |
| Merkez Yerleşkesi | 3 | 437 |  |  |  |  | **437** |
| Develi Yerleşkesi | 6 | 1301 |  |  | 2 | 410 | **1711** |
| Bünyan Yerleşkesi | 1 | 197 |  |  | 1 | 289 | **486** |
| Pınarbaşı Yerleşkesi | 1 | 19 |  |  | 1 | 184 | **203** |
| Tomarza Yerleşkesi | 1 | 135 |  |  | 2 | 169 | **304** |
| İncesu Yerleşkesi | 1 | 81 |  |  |  |  | **81** |
| Yeşilhisar Yerleşkesi | 1 | 234 |  |  |  |  | **234** |
| Yahyalı Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **14** | **2404** |  |  | **6** | **1052** |  |

**Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları**

|  |
| --- |
|  Alan(m²) |
| Yerleşkesi | Ambar | Arşiv | Atölye | **Toplam** |
|  | Sayı | Alan | Sayı | Alan | Sayı | Alan |  |
| Merkez Yerleşkesi | 14 | 770 | 6 | 157 | 19 | 1230 | **2157** |
| Develi Yerleşkesi | 13 | 630 | 2 | 62 | 1 | 80 | **772** |
| Bünyan Yerleşkesi | 1 | 56 |  |  |  |  | **56** |
| Pınarbaşı Yerleşkesi | 3 | 92 |  |  |  |  | **92** |
| Tomarza Yerleşkesi | 12 | 256 |  |  | 1 | 70 | **326** |
| İncesu Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Yeşilhisar Yerleşkesi | 3 | 206 |  |  |  |  | **206** |
| Yahyalı Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **46** | **2010** | **8** | **219** | **21** | **1380** |  |

**Spor Alanları**

|  |
| --- |
| Spor Alanları |
| Spor Tesisleri | Kapalı | Açık | **Toplam** |
| Sayı | Alan(m²) | Sayı | Alan(m²) | Sayı | **Alan(m²)** |
| Merkez Yerleşkesi | 1 | 2119,33 |  |  |  |  |
| Develi Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |
| Bünyan Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |
| Pınarbaşı Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |
| Tomarza Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |
| İncesu Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |
| Yeşilhisar Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |
| Yahyalı Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

### **2- Örgüt Yapısı**

###

1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI** | **Masa Üstü Bilgisayar** | **Taşınabilir Bilgisayar** | **Tablet** | **İş İstasyonu Sunucusu** | **Ekran** |
| **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **10** | **1** | **0** | **0** | **0** |

**3.2- Yazılımlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yazılım** | **Açıklama** |
| AMP | Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Programı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKNOLOJİK KAYNAKLAR** | **Projeksiyon** | **Bilgisayar Destekli Cihazlar** | **Optik Mikroskop** | **Barkot Okuyucu** | **8 Kanal nvr Kayıt Cihazı** | **Baskı Makinesi** | **Fotokopi Makinesi** | **Faks Makinası** | **Alarm Sistemi** | **Kameralar** | **Kamera Kayıt Sistemi** | **Televizyonlar** | **Tarayıcılar** | **Müzik Setleri** | **Telefon** | **Güç Kaynağı Jeneratör** | **Lazer Yazıcılar** | **Teksir Çoğaltma Makinesi** | **Dondurma Makinası** |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | **2** | **1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| **Toplam** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | **2** | **1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKNOLOJİK KAYNAKLAR** | **Cep telefonu** | **Evrak İmha Makinası** | **Güvenlik Kamera Sis.** | **Dijital Kayıt Sistemleri,Cihazlar** | **Benzinli jeneratör** | **Lazermetre** | **Kızılötesi Lazerli Sıcaklık Ölçme Cihazı** | **Anemometre (Rüzgar Ölçer)** | **Motorlu Testere** | **Zemin Yıkama Makinası** | **Bulaşık Yıkama Makinası** | **Şarzlı Matkap** | **Kaynak Makinası** | **Avometre** | **Osiloskop** | **Taşlama Makineleri** | **Kart Okuyucular** | **Manyetik Kapı Dedektörü** | **Mifare Geçiş Kontrol Geçiş Sistemi** | **Kule Sunucular** |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 7 | 2 | 1 | 0 | 3 | 3 | 0 | 2 | 0 |
| **TOPLAM** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **2** | **1** | **2** | **0** | **0** | **7** | **2** | **1** | **0** | **3** | **3** | **0** | **2** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKNOLOJİK KAYNAKLAR** | **Sıkıştırma Makinası (Hava Kompreserü)** | **Dalgıç Pompa** | **Hidrolik Papuç Sıkma Pensesi** | **Basınçlı Yıkama Makinası** | **Dijital Kumpas** | **Kızılötesi Lazer Sıcaklıkölçer** | **Pensampermetre** | **Kablo Sinyal Bulucu Test Cihazı** | **Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemi** | **Uydu Alıcıları** | **Sabit Kamera (İç Mekan Güvenlik Kamerası)** | **Mifare Kart Okuyucu** | **Mifare Servis (diğer geçiş sistemi)** | **M,fare Geçiş Kontrol Cihazı ve Yazılımı** | **Alarm Kontrol Paneli** | **Diğer Güvenlik Kamere Sistemleri** | **Çimbiçme Makinası** | **Motorlu Tırpan** | **Hızar Makinası** | **Çit Budama Testeresi** |
|  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 22 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 6 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| **TOPLAM** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **0** | **22** | **1** | **3** | **3** | **2** | **2** | **6** | **2** | **3** | **2** | **2** |

**3.5- 31.12.2020 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | CİNSİ | **ADET** |
| 1 | 600 LT GÜBRE FIRFIRI | 1 |
| 2 | HONDA HLM 530CS ŞANZIMANLI ÇİM BİÇME MAKİNASI | 2 |
| 3 | BEL TIRPAN MAKİNESİ TSE, ISO BELGELİ | 3 |
| 4 | 8 MM 230CM BOYUTUNDA TESFİYE KÜREĞİ | 1 |
| 5 | NORMAL HIZAR MAKİNESİ TSE, ISO BELGELİ | 1 |
| 6 | UZATMALI HIZAR MAKİNESİ TSE,ISO BELGELİ | 1 |
| 7 | TRAKTÖR KABİNİ | 1 |
| 8 | TRAKTÖR KOLTUĞU | 1 |
| 9 | LİFTLİ ORTAKOL | 1 |
| 10 | SU TERAZİSİ 1M | 1 |
| 11 | SU TERAZİSİ 50 CM | 1 |
| 12 | AKROBAT MERDİVEN | 1 |
| 13 | 7 BASAMAK MERDİVEN | 1 |
| 14 | 4 BASAMAK MERDİVEN | 1 |
| 15 | 16 BASAMAKLI MERDİVEN | 1 |
| 16 | 6 BASAMAK MERDİVEN | 1 |
| 17 | TELESKOPİK UZATMALI SAP | 1 |
| 18 | ŞARJLI MATKAP | 1 |
| 19 | MATKAP | 1 |
| 20 | KIRICI DELİCİ 2 KG MATKAP | 1 |
| 21 | KIRICI DELİCİ 11 KG HİLTİ MATKAP | 1 |
| 22 | ŞARJLI MATKAP VİDALAMA(18 V) | 2 |
| 23 | ŞARJLI MATKAP TSE, ISO BELGELİ | 1 |
| 24 | PPRC BORU KAYNAK MAKİNESİ | 1 |
| 25 | İNVERTER KAYNAK MAKİNESİ TAŞINABİLİR EKİPMANLARI İLE BERABER TAKIM | 1 |
| 26  | METAL TAŞLAMA ROKET KÜÇÜK | 1 |
| 27 | METAL TAŞLAMA ROKET BÜYÜK | 1 |
| 28 | AKÜLÜ KÖMÜRSÜZ TAŞLAMA (SPİRAL) | 1 |
| 29 | LOKMA TAKIMI 10-32 ARASI | 1 |
| 30 | PPRC BORU YANDAN BASMALI MAKASI | 2 |
| 31 | BORU MENGESİ (3 AYAKLI) | 1 |
| 32 | ÇİT BUDAMA TESTERESİ TSE, ISO BELGELİ | 2 |
| 33 | HAVA KOMPRESÖRÜ(24-26 LT ARASI) | 1 |
| 34 | DALGIÇ POMPA | 1 |
| 35 | HİDROLİK PABUÇ SIKMA PENSESİ (70 MM) TAKIMI | 1 |
| 36 | BASIÇLI YIKAMA MAKİNASI(1400W-110 BAR) | 1 |
| 37 | DİJİTAL KUMPAS | 1 |
| 38 | PENSAMPERMETRE | 1 |
| 39 | BOSCH GLM 250VF LAZER METRE | 2 |
| 40 | DARKII KIZIL ÖTESİ LAZER SICAK ÖLÇER | 1 |
| 41 | BENETECH GM816 ANEMO METRE | 1 |
| 42 | KABLO SİNYAL BULUCU TEST CİHAZI | 1 |
| 43 | DOĞALGAZ DEDEKTÖRÜ | 5 |
| 44 | CASPER CAO PRO NB1206 TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR | 1 |
| 45 | DELL 7460 AİÖ C6-UTÜMLEŞİK BİLGİSAYAR | 10 |
| 46 | PANTUM P2500 LAZER YAZICI | 1 |
| 47 | ÇOK FONKSİYONLU PRINTER | 1 |
| 48 | 2 TB HARDDİSK | 1 |
| 49 | 1TB HARİCİ HARDDİSK | 1 |
| 50 |

|  |
| --- |
| 4TB HARDDİSK |

 | 1 |
| 51 | YÖNETİLEMEZ 8 PORT POE SWİTCH | 1 |
| 52 |

|  |
| --- |
| 8 KANAL NVR KAYIT CİHAZI |

 | 1 |
| 53 | UYDU CİHAZI | 22 |
| 54 | 2 MP İÇ MEKAN GÜVENLİK KAMERASI | 1 |
| 55 | MÜHÜRLER | 1 |
| 56 | KİTAPLIKLAR | 1 |
| 57 | ETEJERLİ YÖNETİCİ MASASI (240\*75\*180) | 1 |
| 58 | YÖNETİCİ KOLTUĞU (AHŞAPKOLLU/AHŞAP AYAKLI/MEKANİZMALI) | 1 |
| 59 | MİSAFİR KOLTUĞU (AHŞAP AYAKLI) | 4 |
| 60 | SEHPA (90\*45\*60) | 1 |
| 61 | MİFARE KART OKUYUCU | 3 |
| 62 | MİFARE SERVİS YAZILIMI | 3 |
| 63 | MİFARE GEÇİŞKONTROL CİHAZI VE YAZILIMI | 2 |
| 64 | HIRSIZ ALARM SİSTEMLERİ | 2 |
| 65 | DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ | 6 |
| 66 | FLAŞÖRLÜ DAHİLİ SİREN | 2 |
| 67 | 10 ZON LED KEYPAD | 2 |
| 68 | PIR DEDEKTÖR | 4 |
| 69 | 12V 7A AKÜ | 2 |
| 70 | 220/15V TRAFO | 2 |
| 71 | IP MODÜL | 2 |
| 72 | KONİCA MİNOTA C250İ RENKLİ FOTOKOPİ MAKİNASI | 1 |
| 73 | Yukı Aydos 3 Tekerlekli Kasalı Renk Kırmızı Şase No Lcs1bbz20k1000850 Motor No 154fmt419070187 Model Yılı 2020  | 1 |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | **137** |

### **İnsan Kaynakları**

**İdari Personel**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
| **Hizmet Sınıfları** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Genel İdare Hizmetleri Sınıfı** | 5 |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |   |   |   |
| **Teknik Hizmetler Sınıfı** |  8 |   |   |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |   |   |   |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** |   |   |   |
| **Diğer (varsa eklenecek)** | 7 |  |  |
| **TOPLAM** |  20 |   |   |

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Y.L. ve Dokt.** |
| **Kişi Sayısı** | **0** | **0** | **1** | **3** | **1** |
| **Yüzde** | **0** | **0** | **20** | **60** | **20** |

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | **1–5 Yıl** | **6-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16–20 Yıl** | **21–25 Yıl** | **26 Yıl ve Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | **0** | **2** | **0** | **1** | **2** | **0** |
| **Yüzde** | **0** | **40** | **0** | **20** | **40** | **0** |

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **20-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | **0** | **5** | **6** | **3** | **6** | **0** |
| **Yüzde** | **0** | **25** | **30** | **15** | **30** | **0** |

|  |
| --- |
| **Personelin Kadın-Erkek Dağılımı** |
|  | **Kadın** | **Erkek** |
| **Kişi Sayısı** | **3** | **18** |
| **Yüzde** | **14,29** | **85,71** |

**Sözleşmeli Personel**

|  |
| --- |
| **657 Sayılı Kanun’un 4/B Statüsüne Göre** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Büro Personeli** | **1** |  |  |
| **Mühendis** |  |  |  |
| **Teknisyen** |  |  |  |
| **Diğer Teknik Personel** | **2** |  |  |
| **Programcı** |  |  |  |
| **Sistem Çözümleyicisi** |  |  |  |
| **Sistem Programcısı** |  |  |  |
| **Destek Personeli** | **4** |  |  |
| **Aşçı** |  |  |  |
| Diğer (varsa eklenecek) | **2** |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **20-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | **0** | **3** | **3** | **1** | **2** | **0** |
| **Yüzde** | **0** | **33,33** | **33,33** | **11,12** | **22,22** | **0** |

**İşçiler**

|  |
| --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Sürekli İşçiler** | **2** |  |  |
| **Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)** |  |  |  |
| **Vizesiz işçiler (3 Aylık)** |  |  |  |
| **TOPLAM** | **2** |  |  |

**Sürekli İşçiler**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** |
|  | **1 – 5 Yıl** | **6 – 10 Yıl** | **11 –15 Yıl** | **16 – 20 Yıl** | **21 – 25 Yıl** | **25 Yıl ve Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Yüzde** | **100** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **20-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **0** |

### **Sunulan Hizmetler**

**İdari Hizmetler**

Bütçeyle tahsis edilen sermaye yatırımlarının daire ile ilgili bölümünün harcama yetkilisi Daire Başkanıdır. Rektörlük tarafından alınan talimatlar doğrultusunda ve ilgili mevzuatlar uyarınca, Üniversite bünyesinde bulunan mevcut yapıların onarım ve bakımları, yeniden yapılması gereken yapıların projelendirilmesi, yatırım proğramına alınması, yapı maliyetlerinin hesaplanması, ihale aşamasına getirilmesi, ihalelerin sonuçlandırılması, kontrollerinin yapılması, hak edişlerin incelenmesi ve kabullerinin yapılması Başkanlığımız görevleri arasındadır.

Ayrıca; ödeneklerin verimli ve zamanında harcanması için gerekli tedbirleri almak, ödeneklerin yıl içinde harcanmasını kontrol/takip etmek, kampüs yerleşim planını yapmak, yeni bina ve çevre düzenlemelerinin yapılması için proje çalışmalarının yürütmek, harita ve aplikasyon işleri ve kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak, bütçe hazırlık döneminde Üniversitenin yatırım programına yön vermek, bütçe raporlarını hazırlamak ve yürütmekle görevlidir.

### **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12’nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A)bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11’inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32’nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33’üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir.

1. **DİĞER HUSUSLAR**

# **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

## **Birimin Amaç ve Hedefleri**

**Amaçlarımız**

1- Yatırım programlarının hazırlanmasını,

2- Altyapı ve Fiziksel Alanları Sürekli Geliştirmek/ İyileştirmek

3- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dâhil yeni bina ve bloklar yapılmasını,

4- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımlarını,

5- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarının ve yine arızalarının giderilmesini,

6- Çeşitli sebeplerle yüklenici vasıtasıyla gerçekleştirilemeyen açık ve kapalı alanlardaki tadilat ve onarım hizmetlerini,

7- Tadilat ve ıslah imar planlarına uygun bir şekilde kamulaştırma işlemlerini,

8- Yukarıda sözü edilen hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli olan her türlü madde, malzeme ve araç gereçlere yönelik ihale işlem dosyalarının hazırlanması,

9- Yapım Tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını,

10- Kamulaştırma, mülkiyet ve imar durumu tespit işlemlerinin yapılmasını,

11- Park, bahçe ve çevre düzenleme işlerinin sağlanmasını,

 Merkezi bir yapı içinde planlar ve projelendirir, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırır, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izler ve denetler, geçici ve kesin kabul işlemlerini komisyonlar marifetiyle gerçekleştirir.

**Hedeflerimiz**

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, gelişmeleri takip ederek Üniversitemizi ve dolayısıyla Ülkemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için gayret göstermektir.

 Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini artırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti vermektir.

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
| SA1 Hâlihazırda Erciyes Üniversitesi içerisinde bulunan Fakülte ve Meslek Yüksekokullarımızın, Üniversitemize tahsis edilen yerlerde teknik hizmetleri gerçekleştirerek eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmadan yürütülmesinde katkı sağlamak | SH1: Birimlerin taşınacağı yeni binalarda asgari tadilatlar ile eğitim ve öğretime devam edebilmesi |
| SH2: İnşaat, mekanik ve elektrik arızalarının çözülebilmesi için bakım onarım ekipleri oluşturmak. |
| SA2 Kayseri Üniversitesi Yeni Kampüs alanının Üniversitemize tahsisi sonrasında, üst yapı, alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin koordineli bir şekilde yaptırılmasını sağlayabilmek  | SH1: Yeni Kampüs alanı vaziyet planlarının oluşturulmasını sağlamak |
| SH2: Yeni yapılacak eğitim ve hizmet binalarının ihalelerinin yapılabilmesi için gerekli olan bütün evrakların hazırlanmasını sağlamak |

## **B) Temel Politikalar ve Öncelikler**

## Daire Başkanlığımız her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, etüd, proje, yaklaşık maliyet, ihale ve denetleme işlerinde hizmet vermektedir. Mevcut ve aramıza yeni katılacak personel ile sorumlu olduğumuz alanlarda hızlı çözüm bulmak, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama için gerekli olan çağdaş tesisleri Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre yaptırmak ve denetlemekle yükümlüdür. Kaynakları doğru, zamanında, etkin kullanmak temel politikamızdır.

**III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## **Mali Bilgiler**

* 1. **Bütçe Uygulama Sonuçları**

**Bütçe Giderleri**

|  |
| --- |
| **2020 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)** |
| Ekonomik Açıklama | Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödeneği | Harcama | Harcama/ B.Ö. | **Harcama / Y.S.Ö.** |
| (%) | **(%)** |
| 01 Personel Giderleri | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | **0,00%** |
| 02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G. | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | **0,00%** |
| 03 Mal ve Hiz.Alım Gid. | 281.000,00 | 1.325.810,00 | 529.768,78 | 188,53% | **39,96%** |
| 05 Cari Transferler | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | **0,00%** |
| 06 Sermaye Giderleri | 4.600.000,00 | 7.205.000,00 | 5.473.896,06 | 119,00% | **75,97%** |
| TOPLAM | 4.901.000,00 | 8.530.810,00 | 6.003.664,84 | 122,50% | **70,38%** |

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

###

### **2- Mali Denetim Sonuçları**

Başkanlığımız genel ihtiyaçlar ve Üniversitemizin fiziki alanlarının yapılması ve bakım-onarımlarıyla ilgili satın alınan mal ve hizmet ile yapım işleri karşılığında belgelere dayanılarak hazırlanan tahakkuk evrakları, Harcama Yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından incelenip, denetlendikten sonra ödemeye esas olmak üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte yıl içerisinde Sayıştay Denetçileri tarafından denetlenmektedir.Ancak, yeni kurulan bir Üniversite olmamız nedeniyle Sayıştay denetimi henüz yapılmamıştır.

## **B- Performans Bilgileri**

Birimimizin 2019 yılında herhangi bir performans göstergesi mevcut değildir.

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Birimimiz faaliyet döneminde personel yetersiliğinden dolayı herhangi bir faaliyet yapamamıştır, faaliyetlerini 2020 yılı içerisinde yürütmeyi planlamaktadır.

**3- Diğer Hususlar**

**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A. Üstünlükler (Güçlü Yanlarımız;)**

1. Kurum için güven,
2. Birimin, üst yönetiminde bulunduğu merkez binada yer alması,
3. Hizmet alanların memnuniyeti,
4. Kurum içi ve dışı birimlerle ilişkiler,
5. Personelin deneyimli ve yeniliğe açık olması,
6. Teknik hizmetlerin merkezi yapı içinde yürütülmesi,
7. Çalışma koşullarının iyi olması,

**B. Zayıflıklar (Zayıf Yanlarımız;)**

1. Teknik ve kalifiye personelin önemli ölçüde yetersizliği,
2. Teknolojik ekipmanların yetersizliği,
3. Personelin yetersiz oluşundan grup çalışması yapılamıyor olması,
4. Ücretlerin yetersizliği
5. Çok sayıda ve dağınık yapıda kampüsümüzün bulunması,
6. Personelin Mevzuat konusunda eksiklikleri.

**C. Değerlendirme**

**Fırsatlar;**

1. Teknik konulardaki uygulama alanlarının çeşitliliği,
2. Değişik bütçe kaynaklarının birleştirilerek yatırımda kullanılması,
3. Teknolojik gelişmelere paralel olarak, kurumlar için lüks bilinen birçok imalatın zorunluluk haline gelmesi,
4. Bulunduğumuz bölgede, teknik fuarlara katılabilme imkânı
5. İlimizde hayırsever sahiplerinin bulunması

 **Tehditler;**

1-) İhtiyaçlar doğrultusunda isteklerin yalın bir şekilde ve tek elden ifade edilememesi,

2-) İhtiyaçlara orantılı kaynak temin edilememesi,

3-) Personel maaşlarının yeterli düzeyde olmaması,

4-) Mesai dışında personelin çalışmak zorunda kalması halinde, bunu özendirecek uygulamaların olmaması,

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Birimimiz; Üniversitenin fiziki yapılanmasının yani sıra, mevcut yapılanmanın bakım onarım işlerini yürütmekle görevli olduğundan, yapım işleri dışında kalan bakım onarım işlerinde birim dışı yüklenici firmalara bağımlılığımızı azaltmak amacıyla atölye ve benzeri tesislerin kurulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

 Yürütmekte olduğumuz faaliyetlerle ilgili haftalık olarak Üst Yönetimli toplantı düzenlenmekte izlenecek yol belirlenmektedir.

**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[[1]](#footnote-1)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[[2]](#footnote-2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[3]](#footnote-3) (Kayseri- 02/02/2021)

 Mehmet Fatih TOSUN

 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

1. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. [↑](#footnote-ref-3)